

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Programa Nacional de
Telecomunicaciones**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Universalización de la Salud”

**COMUNICADO
 CONVOCATORIA CAS N° 019-2020-MTC/24
 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1)
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Programa Nacional de Telecomunicaciones, comunica a los interesados y público en general, que debido a la cantidad masiva de postulantes que ha superado lo previsto para estas; y , a la priorización de los requerimientos urgentes producto de la reorganización de PRONATEL, se ha emitido la reprogramación del cronograma de la presente convocatoria, de acuerdo con el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Postulación Virtual a través de una declaración jurada simple al correo pronatel-casrh@mtc.gob.pe	29 de octubre de 2020	OA
SELECCIÓN		
Verificación de Postulación Virtual y Publicación de Relación de Aptos/ No aptos.	2 de noviembre de 2020	OA
Evaluación de Conocimientos virtual.	4 de noviembre de 2020	OA
Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos	5 de noviembre de 2020	OA
Presentación de Expediente de Postulación al correo electrónico: pronatel-casrh@mtc.gob.pe	6 y 9 de noviembre de 2020	OA
Revisión y Publicación de la Evaluación Curricular.	11 de noviembre de 2020	OA
Entrevista personal virtual	13 de noviembre de 2020	COMITÉ DE SELECCIÓN / OA
Publicación de Resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final en el Portal Institucional.	14 de noviembre de 2020	COMITÉ DE SELECCIÓN / OA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Hasta cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	OA

Cabe precisar que las demás etapas de la convocatoria continúan según cronograma inicial.

Lima, 1 de octubre de 2020.

Coordinación de Gestión de Recursos Humanos - Oficina de Administración