



## COMUNICADO

CONVOCATORIA CAS N° 056-2019-MTC/24  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) ANALISTA DE GESTIÓN DE BIENES Y CONTROL PATRIMONIAL

La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Programa Nacional de Telecomunicaciones, comunica a los interesados y público en general, sobre el error material en las bases de la presente Convocatoria, según el siguiente detalle:

DICE:

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Experiencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para aquellos casos donde se requieren formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento del egreso de la formación correspondiente.</li> <li>- Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general: Tres (3) años en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia específica: Dos (2) años realizando funciones en áreas de Patrimonio y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Administración, en el sector público.</li> <li>- Contar con constancia vigente de profesional o técnico CERTIFICADO por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE (acreditar con documento).</li> </ul> |

DEBE DECIR:

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Experiencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para aquellos casos donde se requieren formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento del egreso de la formación correspondiente.</li> <li>- Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general: Tres (3) años en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia específica: Dos (2) años realizando funciones en áreas de Patrimonio y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Administración, en el sector público.</li> <li>- Contar con CERTIFICACIÓN de Bienes Muebles del Estado emitido por el órgano rector Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBNE (acreditado con documento).</li> </ul> |

Lima, 6 de enero de 2020.

Coordinación de Gestión de Recursos Humanos  
Oficina de Administración